

## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA LAUDENSE NORD**

**Via Cavalleggeri, 1 26900 LODI**

DELIBERA N. 16/2023\_24 DEL 20/12/2023

### **DELIBERA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA**

L'anno duemilaventitre, addì 20 del mese di dicembre alle ore 21, il Comitato di Gestione nella seduta n. 7/2023-24 discute in merito all'assunzione della nuova impiegata dal 05/12/2023, effettuata in regime di urgenza su iniziativa del gruppo di lavoro, per la sostituzione della precedente impiegata che ha presentato le dimissioni a far data dal 05/01/2024.

#### **IL COMITATO DI GESTIONE**

**Vista** la legge nazionale n 157/92 e s.m.i. avente per oggetto "Norme per la protezione della fauna selvatica omeoterma e per il prelievo venatorio";

**Vista** la legge regionale 26/93 e s.m.i. avente per oggetto "Norme per la protezione della fauna selvatica e per la tutela dell'equilibrio ambientale e disciplina dell'attività venatoria";

**Vista** la Delibera del Commissario Straordinario della Provincia di Lodi n 92 del 04.06.2014 avente per oggetto "Approvazione piano faunistico-venatorio provinciale unitamente al rapporto ambientale, alla sintesi non tecnica ed alla dichiarazione di sintesi";

**Visto** lo Statuto dell'Atc Laudense Nord approvato dall'Assemblea dei Soci;

**Visto** il verbale dell'Assemblea dei Soci del 23/04/2023 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024;

Accertata la situazione finanziaria dell'Atc Laudense Nord alla data del comitato

**Vista** l'esistenza di una graduatoria con validità 12 mesi, costituita con la precedente delibera n.6 del 12/06/2023 procedura per la selezione del personale;

**Considerato** che dalla graduatoria in validità, non risulta più possibile attingere altre figure idonee alla copertura della Segreteria dell'Atc, stante l'assenza di profili idonei alla copertura delle mansioni richieste e/o la mancanza di requisiti e/o disponibilità dei rimanenti classificati;

**Preso atto** del Bilancio Preventivo 2023/2024 relative alle spese SEGRETERIA,

#### **Premesso che:**

- in ragione della complessità della vita Amministrativa dell'Ente e della legislazione vigente, e della natura pubblicistica dello stesso, il Presidente necessita della collaborazione di idoneo personale amministrativo per l'espletamento dei compiti

di segreteria in relazione alle esigenze tecnico -produttive ed organizzative dell'Ambito territoriale di caccia Laudense Sud;

- alla data odierna l'Atc Laudense Nord non dispone di altro personale amministrativo dipendente dell'Atc in grado di adempiere alle attività di cui sopra, stante le dimissioni della Sig.ra Zingale Lucia;
- risulta necessario avere una persona di riferimento per l'accoglienza dei soci durante gli orari di apertura al Pubblico dell'Ambito;
- di doversi avvalere di una figura addetta ai rapporti di tipo amministrativo con le terze parti (Cacciatori, Agricoltori, Banca, Posta, Fornitori, Commercialista, Revisori, Utr etc);

**Rilevata** pertanto la necessità di rendere pienamente operativa e funzionale la struttura organizzativa interna, con decorrenza immediata, anche alla luce dei nuovi compiti demandati dalla Regione Lombardia;

**Considerati** i tempi stretti per l'individuazione della risorsa e per il passaggio di consegne in modo da mantenere l'operatività dell'Atc, il gruppo di lavoro ha proceduto in autonomia con l'impegno di raccogliere la ratifica in comitato di gestione;

**Preso atto che** la procedura di cui sopra si connota, peraltro, dal carattere di urgenza, stante le necessità di cui sopra;

**Ritenuto** che il personale debba possedere i seguenti requisiti minimi:

- provata esperienza e competenza in materia contabile e gestione amministrativa correlata all'acquisizione, archiviazione, smistamento documentazione cartacea ed informatizzata pervenuta; gestione del protocollo in entrata ed in uscita;
- capacità di aggiornamento inventario materiali del magazzino per le opere di tabellazione, cattura etc. e Interazione con i servizi di contabilità e con i servizi tecnici nonché di aggiornamento del sito dell'Atc;
- disponibilità a presidiare la sede dell'Atc per almeno 16 ore;

**Visto** che la a seguito di verifiche e contatti informati, la Sig.ra Veronica Rizzo nata il 31/05/1985 a Milano e Residente in Marudo già investita di mansioni analoghe, ha manifestato la sua disponibilità ad assolvere i compiti sopra assegnati;

**Preso atto che** l'affiancamento della precedente impiegata con la sig.ra Casiroli Paola, alla quale è stato somministrato un contratto di collaborazione, possa essere di aiuto alle attività di segreteria affidate alla Sig. ra Veronica Rizzo;

**Ritenuto** necessario, sentito il consulente del lavoro, procedere all'affidamento dell'incarico, come sopra esposto, procedendo alla sottoscrizione della proposta di contratto avente per oggetto "lettera di Atc Laudense Nord - assunzione con patto di

prova con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Ritenuto** necessario altresì procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a copertura delle spese derivanti dall'assolvimento degli obblighi di cui al contratto (allegato a);

Verificata la necessità di rendere pubblici, ai sensi delle norme sulla trasparenza di cui al Decreto Legislativo 33/2013, i contenuti della delibera di cui all'oggetto;

**Ritenuto** pertanto per le motivazioni sopra espresse di approvare la bozza di lettera di assunzione della segretaria dell'Atc Laudense Nord, procedendo contestualmente all'assunzione dell'impegno di spesa a copertura degli obblighi contrattuali, predisposta dal Presidente dell'Atc Laudense Nord, e di pubblicizzare ai sensi dell'art. 33/2013 i contenuti sul sito dell'Atc Laudense Nord – Amministrazione Trasparente;

In ragione di quanto sopra:

#### DELIBERA

1. Di procedere al conferimento dell'incarico di Segretaria dell'Atc Laudense Nord, al Sig.ra Veronica Rizzo, procedendo alla stipula del contratto di lavoro, come da allegata proposta, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare a copertura delle spese, per i mesi di dicembre 2023 e gennaio 2024 derivanti dall'assolvimento degli obblighi di cui alla proposta di contratto allegata, la somma di € 2000 in competenza al bilancio di previsione 2023/2024 (capitolo 110210/2 – spese del personale);
3. di stabilire altresì che le spese derivanti dall'assolvimento degli obblighi di cui alla proposta di contratto allegata, per l'anno 2024 (febbraio 2024 - gennaio 2025 ) troveranno copertura giusta nei capitoli del bilancio di previsione 2024/2025;
4. Di procedere contestualmente all'annullamento della graduatoria;
5. Di rendere pubblici i contenuti della presente Delibera - tramite pubblicazione al sito Internet dell'Atc – Sezione Amministrazione Trasparente;

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



---

Riscontro di regolarità del Collegio dei Revisori

Si riscontra che la presente deliberazione

rispetta  non rispetta

i criteri di economicità e di buona e corretta amministrazione

Il Revisore dei Conti

Dott. ....

---

---

## **TRASMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 6 comma 6 dello Statuto dell'A.T.C. Laudense Nord , che prevede la trasmissione per competenza, delle deliberazioni del Comitato di Gestione, si attesta che la presente delibera è stata trattata dal Comitato di gestione il 20/12/2023, che è stata pubblicata sul sito web dell'ambito nella sezione "Amministrazione Trasparente" e che è stata trasmessa a Regione Lombardia - AFCP PAVIA - LODI in data

---